

## 7. UFFICIO DI PIANO: COMPETENZE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ufficio di Piano è l'organismo tecnico per la programmazione zonale, svolge funzioni di pianificazione, coordinamento e valutazione dei servizi/interventi socio-assistenziali, in particolare programmazione economica, elaborazione proposte tecniche per la messa in rete, coordinamento delle scelte attuative ed introduzione sistema di qualità sociale (valutazione).

L'Ufficio di Piano opera a supporto degli organismi politici del Piano di Zona, costituiti dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale composta da 61 Amministrazioni e dal Tavolo di Coordinamento della Programmazione zonale dei Sindaci.

È inoltre interlocutore e referente territoriale per l'Ambito Socio Assistenziale, in base alla L.328/2000, per l'attuazione delle Politiche sociali regionali e nazionali, la gestione delle misure ministeriali e regionali di Welfare, per la gestione e rendicontazione dei fondi assegnati al territorio e nei confronti di:

- Comuni e Forme Associate dei Comuni
- ASST e ATS
- Regione Lombardia
- Enti Gestori dei servizi socio-assistenziali del territorio
- Enti del Terzo Settore e Associazioni
- Scuole ed Enti Formazione
- Sindacati e Patronati
- Enti del mondo produttivo profit e no-profit
- Ordini professionali (Avvocati)

L'Ufficio svolge un ruolo di programmazione e di coordinamento per l'attuazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali previsti nel Piano di Zona ed in particolare, elabora proposte tecniche di supporto alle decisioni del Tavolo di Coordinamento della programmazione zonale dei Sindaci in ordine a:

- analisi dei bisogni e dei dati del territorio per individuare le priorità, programmazione per orientare la spesa sociale dei Comuni verso obiettivi di co-programmazione e proporre un utilizzo efficace delle risorse assegnate al territorio in funzione delle esigenze e delle scelte dei Comuni e degli eventuali vincoli di utilizzo;
- costruzione e gestione del budget assegnato al Piano di Zona, gestione dell'istruttoria e dei processi di liquidazione/monitoraggio dei fondi;
- organizzazione e gestione dei flussi informativi da e verso Regione;
- pianificazione e valutazione degli interventi a carattere zonale, con individuazione di criteri zonali, anche per la stesura di regolamenti d'Ambito;
- sviluppo e diffusione del sistema informativo zonale (SIZ) dei Comuni per la gestione della cartella sociale unificata (CSI)
- progettazione e sperimentazione di nuove offerte/servizi in rete con altri enti e attori del territorio;

- monitoraggio e orientamento della rete dell'offerta socio-assistenziale a supporto dei Comuni, tramite consulenza in fase di CPE, coordinamento con Equipe Vigilanza per la gestione delle non conformità e procedure di accreditamento sociale;
- ricerca strutturata e continuativa di finanziamenti a valere anche su bandi europei;
- coordinamento dei soggetti sottoscrittori e aderenti all'Accordo di programma.
- monitoraggio e valutazione degli interventi e delle azioni previste dal Piano di Zona.

## 7.1 Struttura organizzativa Ufficio di Piano

Stante queste premesse sopra riportate, la sua composizione per il triennio si propone nel seguente modo:

187

